



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AVVOCATURA

Prot. n.

Cuorgnè, li

Spett.le Società

OGGETTO: RdO n. _____ per l'aggiudicazione del Servizio assicurativo ALL RISKS PROPERTY (Incendio, Furto , Elettronica) del Comune di Cuorgnè – periodo ore 24:00 del 30/09/2024 – ore 24:00 30/09/2025.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comm 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 per la selezione di operatore economico iscritto al ME.PA., in possesso dei requisiti generali e speciali previsti ai quali rivolgere richiesta per la formulazione di offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Codesta Società è invitata a presentare offerta per l'appalto del servizio assicurativo All Risks Property (Incendio, Furto; Elettronica) per le prestazioni specificate nel **capitolato speciale di appalto ivi allegato e secondo le seguenti condizioni entro**

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA

- 1.1 L'appalto è composto dal servizio assicurativo All Risks Property (Rischi Incendio, Furto ed Elettronica).
- 1.2 Il valore dell'appalto posto a base di gara e soggetto a ribasso è pari € 44.965,00 = corrispondente al premio lordo annuo per la durata del servizio di anni UNO.
- 1.3 Il predetto importo comprende i costi manodopera non soggetti a ribasso.
- 1.4 UN ANNO : 30/09/2024 – 30/09/2025.

3. DOCUMENTAZIONE

- 3.1 Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara telematica che ha per oggetto l'affidamento del servizio a favore del Comune di Cuorgnè.
- 3.2 La documentazione di gara caricata a sistema da questa S.A. è la seguente:

- la presente lettera di invito contenente le indicazioni relative allo svolgimento della procedura di gara e suoi allegati a) Capitolato speciale di appalto b) Documentazione amministrativa c) scheda di offerta economica d)) modello dichiarazione conto dedicato

4. COMUNICAZIONI

- 5.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo del domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo PEC, indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzi succitati o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 6.1 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora l'offerta non accetti integralmente il capitolato o non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 6.3 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 6.4 **La/le società aggiudicataria/e si impegna a dare esecuzione al contratto e a garantire la copertura del rischio dalle ore 24:00 del 30/09/2024 nelle more della sua conclusione.**

7. GARANZIA RICHIESTA

- 7.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 53, co. 4 del Codice, che sarà svincolata ai sensi di legge.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 8.1 L'offerta, da produrre tramite Offerta telematica, **a pena di esclusione**, deve essere inserita sul **Sistema MePA**, Categoria Servizi per il funzionamento della P.A., Servizi Assicurativi **entro le ore**
L'inserimento tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.
Oltre il termine di cui al punto precedente non saranno accettate ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.
- 8.2 L'offerta telematica da produrre deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, **a pena di esclusione**, inserita in **due Buste Digitali** denominate, rispettivamente:
✓ **“ Busta contenente documentazione amministrativa” – contenente:**
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali, utilizzando preferibilmente il modello “Modello b) documentazione amministrativa”, allegato alla presente lettera di invito, firmato digitalmente;
- lettera di invito e capitolato speciale (A), allegato alla presente lettera di invito, firmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente
- Dichiarazione conto dedicato
✓ **Busta contenente offerta economica**

Offerta Economica, utilizzando preferibilmente il modello Modello c) allegata alla presente lettera di invito, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'elemento economico dell'offerta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- 8.3 **A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta** dovrà essere fornita secondo quanto prescritto dalla presente lettera di invito e relativi allegati, nella forma di documenti informatico (pdf nativo) firmato digitalmente e ove previsto in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema R.d.O. con invio telematico nel sistema Me.PA.
- 8.4 La documentazione amministrativa, l'accettazione del capitolato e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa.
In caso di procura il concorrente dovrà allegare copia per immagine della medesima su supporto informatico, la conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000)
- 8.5 Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.
- 8.6 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- 8.7 Nei casi di eventuali irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione assegnando il termine di 1 giorno, a **pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura.
- 8.8 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 8.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).
- 8.10 Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. L'assicurazione ha comunque effetto dalle ore 24.00 del giorno 30/09/2024 ancorchè la stipula del contratto (sottoscrizione polizza) e il pagamento del premio avvenga (periodo di mora) in un momento successivo all'aggiudicazione.

9. ASSEGNAZIONE

- 9.1 L'assegnazione sarà effettuata a favore della Compagnia che presenta la migliore offerta.
- 9.2 L'affidamento potrà avvenire anche se perverrà una sola offerta valida, previa verifica della sua congruità e conformità.
- 9.3 Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 nelle presente procedura di affidamento ex art. 50, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria, tuttavia verrà richiesta all'aggiudicatario la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53 comma 4 D.lgs. 36/2023).
- 9.4 L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio. Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ivrea rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Si fornisce di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di CUORGNE', in qualità di Titolare, tratta i dati personali acquisiti nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora venissero forniti dati personali di soggetti terzi, si invitano gli operatori economici a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali saranno forniti/trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'operatore economico ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento;

l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati l'operatore economico potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Comune di Cuorgnè, Via Garibaldi, 9- 10082 - Cuorgnè;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'operatore economico interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, con l'occasione si porgono i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Monica SERENO REGIS

Allegati:

- All. A) capitolato Speciale;
- All. B) Documentazione amministrativa
- All. C) Scheda di offerta economica